

통합 서비스 개인정보처리방침

주식회사 그래디언트(이하 “회사”)는 이용자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 이용자가 회사의 서비스를 이용함과 동시에 온라인상에서 회사에 제공한 개인정보가 보호받을 수 있도록 최선을 다하고 있으며, 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 있습니다.

또한, 본 방침은 회사가 운영하는 SOAK, iKAOS, SOAK@HOME 등 회사가 제공하는 통합 서비스(이하 “서비스”)에 동일하게 적용됩니다.

이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보 주체인 이용자에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 수집항목 및 목적과 보유기간

회사는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 아래에 명시된 목적 범위 내에서만 처리됩니다. 다음 목적 이외의 용도로는 수집 및 처리되지 않으며, 수집·이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 15 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 필수 항목

목적	수집 항목	보유 기간
통합 계정 회원가입 및 서비스 이용 (연계 서비스 포함)	이용자의 이메일 주소, 비밀번호	회원탈퇴 시까지
Google 간편가입	이용자의 Google 이메일 주소	회원탈퇴 시까지

2) 선택 항목

목적	항목	보유 기간
마케팅 및 광고	회원 아이디(이메일), 서비스 이용 기록, 마케팅 수신 동의 여부	동의 철회 또는 회원 탈퇴 시까지

3) 회사 내부 방침 및 관계법령에 따른 보유 항목

목적	항목	보유 기간
고객 문의 대응 및 분쟁 해결	이용자의 이메일 주소, 문의 내용, 처리 이력	처리 완료 후 3 년
법적 의무 준수 및 기록 보존	서비스 이용 기록, 접속 로그, IP 주소	3 개월
부정 이용 기록	서비스 이용 기록, 접속 로그, IP 주소	3 개월

2. 개인정보의 처리 위탁/제 3 자제공 및 국외이전

회사는 원칙적으로 이용자 동의 없이 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다.

1) 개인정보 처리 위탁

회사는 개인정보 처리 업무를 외부에 위탁하지 않습니다.

향후 개인정보 처리 위탁이 발생하는 경우에는 위탁받는 자 및 위탁 업무의 내용을 본 개인정보처리방침을 통해 사전에 고지하겠습니다.

2) 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 이용자의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

동일 계정을 기반으로 제공·운영되는 연계 서비스는 회사 내부에서 관리되는 자체 서비스로, 해당 서비스 이용 과정에서도 개인정보는 제 3 자에게 제공되지 않습니다.

3) 개인정보의 국외 이전

회사는 서비스 제공 및 데이터 보관을 위하여 아래와 같이 이용자의 개인정보를 국외에 이전·보관하고 있습니다. 이용자는 고객센터를 통해 이전을 거부할 수 있으나, 이 경우 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

[국외 이전 관련 사항]

구분	내용
이전되는 개인정보 항목	통합 계정 회원가입 시 수집된 이메일 주소, 비밀번호 및 서비스 이용 기록
개인정보가 이전되는 국가	미국 AWS
이전 일시 및 방법	서비스 이용 시 네트워크를 통해 자동으로 이전 및 저장
개인정보를 이전받는 자	Amazon Web Services, Inc. (AWS)
개인정보를 이전받는 자의 연락처	02-3708-5741 / privacy@soak.so
이전 목적	서비스 제공 및 운영을 위한 데이터 보관, 백업 및 서버 시스템 관리

보유 및 이용 기간	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지
------------	-------------------------

3. 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집 및 처리

회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 법정대리인의 동의를 받습니다.

회사는 법정대리인이 서명·날인한 서면 동의서를 수집 및 보관하는 방법으로 동의 여부를 확인하며, 동의서 양식은 [링크](#)를 통해 확인하실 수 있습니다.

법정대리인의 동의가 확인되지 않은 아동은 서비스 이용이 제한되며, 동의 없이 수집된 사실을 인지할 경우 해당 정보는 즉시 파기합니다.

법정대리인은 아동 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요청할 수 있습니다. 구체적인 권리 행사는 본 방침 제 5 조 '이용자와 법정대리인의 권리·의무'를 따릅니다.

4. 개인정보의 파기 절차 및 방법

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

이용자로부터 동의받은 개인정보에 대하여 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)에 옮기거나 달리하여 보존합니다.

개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기 절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사 개인정보보호 최고 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2) 파기 방법

회사는 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

5. 이용자와 법정대리인의 권리 · 의무 및 그 행사 방법에 관한 사항

1) 이용자는 언제든지 이용자 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 수집·이용에 대한 동의 철회 또는 이용계약 해지를 요청할 수도 있습니다.

2) 이용자는 회사가 제공하는 연계 서비스에 포함된 개인정보에 대해서도 열람, 정정, 삭제 등을 요청할 수 있으며, 각 서비스 운영 절차에 따라 처리됩니다.

3) 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제 41 조 제 1 항에 따라 서비스 내 설정 기능을 통한 변경, 이용약관 해지 (동의 철회)를 위해서는 서비스 내 “계정탈퇴”를 클릭하시면 되며, 운영자에게 이메일이나 별도 게시판으로 문의하는 방법 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

4) 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여서 하실 수도 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2023-12 호)」 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

5) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 이용자의 권리가 제한될 수 있습니다.

6) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

7)회사는 이용자 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등을 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치 · 운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자의 이용 정보를 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1) 쿠키의 사용 목적 : 이용자의 접속 빈도나 방문 시간을 파악하여 이용자에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.

2) 쿠키의 설치 · 운영 및 거부 : 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

- Internet Explorer: 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급

- Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

- Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

3) 쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

쿠키와 관련된 상세 내용은 회사가 제공하는 ‘SOAK의 쿠키 정책’을 참고하시기 바랍니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 「개인정보 보호법」 제 29 조에 따라 다음과 같이 개인정보의 안전성 확보를 위해 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 기술적 조치

1) 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입 차단 시스템을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다.

2) 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약 정보 등)을 최소 1 년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

3) 개인정보의 암호화

법령에서 암호화를 요구하고 있는 이용자의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시, 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

4) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

2. 관리적 조치

1) 내부관리계획의 수립 및 시행

2) 개인정보 취급 담당자 교육 개인정보 처리 시스템으로의 접근권한 관리

3. 물리적 조치

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 개인정보보호 책임자 및 문의처

이용자가 서비스를 이용하면서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만, 조언이나 기타 사항은 개인정보보호 책임자 및 담당 부서로 연락해 주시기 바랍니다. 회사는 이용자 목소리에 귀 기울이고

신속하고 충분한 답변을 드릴 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

개인정보 보호책임자

- 이름 : 황종민
- 직위 : 상무이사
- 연락처 : 02-3708-5741
- 이메일: privacy@soak.so

문의처 : help@soak.so

9. 권익침해 구제방법

이용자는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보 침해신고센터 (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버수사국 (국번없이) 182 (www.ecrm.police.go.kr)

10. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

회사는 법률이나 서비스의 변경 사항을 반영하기 위한 목적 등으로 개인정보처리방침을 수정할 수 있습니다. 개인정보처리방침이 변경되는 경우 회사는 변경된 개인정보처리방침을 시행일 7일 전부터 게시하고, 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 이전에 게시하도록 하겠습니다. 변경된 개인정보처리방침은 그 기간이 경과한 후부터 효력이 발생합니다.

- 공고일자 : 2026년 2월 13일
- 시행일자 : 2026년 2월 20일

본 방침은 SOAK 서비스의 동일한 계정으로 제공 및 운영되는 연계 서비스에도 적용되며, 변경 시 해당 사용자에게 동일하게 고지됩니다.

11. 해외 거주자를 위한 추가 정보

1. 회사는 “GDPR” 및 “CCPA” 등 개인정보와 관련된 각국의 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 수집 및 처리하도록 최선을 다하고 있습니다.
2. 이용자는 이용자의 지역 관할권보다 이용자의 개인정보의 보호 수준이 낮을 수 있는 대한민국 내에서 회사가 이용자의 정보를 수집 및 처리하는 데 동의합니다.
3. 이용자는 회사의 개인정보 판매를 거부할 권리가 있습니다. 회사는 금전적 대가를 위해 이용자의 개인정보를 판매하지 않지만, 마케팅 목적으로 이용자의 개인정보를 제 3 자와 공유할 수 있습니다. 제 3 자에게 공유, 제공 또는 처리를 위탁하는 경우 이와 관련된 내용을 본 방침에 명시할 예정입니다.
4. 이용자는 개인정보에 대한 접근, 정정 또는 삭제를 요청할 수 있습니다.
5. 이용자는 각국의 법령에 따라 권리를 행사하는 데 있어 차별적인 대우를 받지 않을 권리가 있습니다.

12. 개인정보 침해의 안내

개인정보 보안 사고가 발생하는 경우, 회사는 적시에 법률 및 규정에 따라 보안 사고의 기본 상황과 예상되는 영향, 회사가 취하고 있거나 취해야 할 대응 조치, 이용자를 위한 회사의 구제 조치를 이용자에게 알려드립니다. 회사는 해당 사항을 이메일, 팩스, 전화, 푸시 알림 등의 방법으로 이용자에게 알려드리며, 개별적으로 통지하기 어려운 경우에는 적절한 방법으로 공지하겠습니다. 이와 더불어 규제 요구 사항에 따라 개인정보 보안 사고 처리를 보고하는 데 앞장설 것입니다.